

AFDELINGSBESTYRELSE

Hvad er afdelingsbestyrelsen?

Video: Hvad vil det sige at sidde i afdelingsbestyrelsen fortalt på 2 minutter

Skabeloner til events

Her kan du hente plakatskabeloner til et kommende arrangement

Fællesspisning

- [invitation til fællesspisning med grill](#)
- [invitation til fællesspisning sommer](#)

Fest

- [invitation til fastelavn](#)
- [invitation til Sankt Hans](#)
- [invitation til sommerfest](#)
- [invitation til halloweenfest](#)
- [invitation til juleklip](#)

Informationer til

AFDELINGS- BESTYRELSEN

Opgaver, ansvarsområder,
gode råd, tips og ideer

Indhold

Ny i afdelingsbestyrelsen	3
Kom til møde	3
Hvad vil det sige at sidde i afdelingsbestyrelsen?	4
Hvad kan og må en afdelingsbestyrelse?	5
Hvad forventes der af en afdelingsbestyrelse?	5
Afdelingsbestyrelsens opgaver	5
Ændringer i sammensætningen af bestyrelsen	5
Årshjul og vigtige datoer	6
Afdelingsmødet	7
Hvordan foregår afdelingsmødet?	7
Hvordan indkalder vi til afdelingsmøde?	7
Det kan afdelingsmødet beslutte	8
Håndtering af klager fra beboere	8
Økonomi.....	9
Det kan I bruge afdelingens økonomi på.....	9
Støtte til renovering og sociale tiltag.....	10
Godtgørelse i forbindelse med dit arbejde i afdelingsbestyrelsen.....	10
Ideer til aktiviteter i afdelingen.....	11
Hvordan stabler vi en aktivitet på benene?.....	12
Hvordan får vi beboerne med?.....	12
Hvem kan hjælpe?.....	13
Opbygningen af boligorganisationer med repræsentantskab.....	14
Repræsentantskabet	14
Repræsentantskabsmødet.....	14
Afsluttende ord	15

Ny i afdelingsbestyrelsen

Først, tillykke med dit valg til afdelingsbestyrelsen!

Som nyvalgt i bestyrelsen er der en række informationer, som er gode og vigtige at vide. I dette afsnit kan du læse mere om, hvad det vil sige at sidde i afdelingsbestyrelsen.

Du behøver ikke vide alt fra starten, og du er altid velkommen til at kontakte os, hvis du ikke lige kan finde det, du leder efter.

Vi har kort opsummeret dine opgaver og ansvarsområder som afdelingsbestyrelse i grafikken nedenfor.



Afdelingsbestyrelsen

Opgaver og ansvar

Beboernes talerør

Afdelingsbestyrelsen er beboernes talerør. Det er altså jer, der bringer beboernes forslag og bekymringer på banen. I er med til at udvikle og styrke afdelingen efter beboernes ønsker.

Tovholder og igangsætter

Det er på afdelingsmødet I beslutter, hvad der skal ske i afdelingen. Jeres job som bestyrelse er, at fremlægge forslag og sørge for, at beslutningerne bliver ført ud i livet. I er derfor igangsættere og tovholdere, og behøver ikke løse alle opgaverne selv.

Sammen om opgaverne

Udover at være beboernes talerør, skal bestyrelsen bl.a. også godkende budget, se til at der er god ro og orden i afdelingen og indkalde til afdelingsmøde. Beslutningerne træffer I på afdelingsmødet, så I er sammen om opgaverne i afdelingen.

I bestemmer selv hvor ofte I mødes

Som afdelingsbestyrelse kan I mødes efter behov, og I fastsætter selv hvordan og hvor ofte.

AFTAL ET MØDE

Vi vil gerne hjælpe dig og resten af afdelingsbestyrelsen med at falde godt til rette. Derfor er I velkomne til at kontakte os i administrationen med henblik på et møde. Her kan vi gennemgå de vigtigste opgaver og pligter, og så svarer vi gerne på alle jeres spørgsmål.

Hvad vil det sige at sidde i afdelingsbestyrelsen?

Afdelingsmødet er den lokale ledelse i de forskellige boligafdelinger. Det vil sige, at det er her beboerne kan være med til at træffe vigtige beslutninger fx omkring aktiviteter, husordenen, vedligeholdelse osv.

Bestyrelsen fungerer som et **talerør** for beboerne i afdelingen, og har til opgave at fortælle om de succeser og udfordringer, som beboerne i afdelingen oplever i hverdagen.

Bestyrelsen sørger også for, at de beslutninger I træffer på afdelingsmødet **føres ud i livet**. Du kan læse mere om [afdelingsmødet senere](#).

Du har tavshedspligt

Når du er en del af afdelingsbestyrelsen, har du tavshedspligt. Det betyder, at bestyrelsens medlemmer har tavshedspligt med hensyn til klager og henvendelser fra beboere.

Vi har udarbejdet en folder, der forklarer, hvordan du som bestyrelsesmedlem følger [GDPR reglerne](#). Du kan finde folderen på vores hjemmeside, eller ved at klikke [HER](#).

Afdelingsbestyrelsens medlemmer

En afdelingsbestyrelse skal altid være et ulige antal og bestå af **minimum 3 beboere**. Medlemmerne vælges for 2 år ad gangen.

Når du er blevet valgt ind, kan du sagtens blive genvalgt, næste gang I skal vælge ny afdelingsbestyrelse.

Der er ikke nogen øvre grænse for, hvor mange perioder, du må sidde i bestyrelsen. Du kan også når som helst vælge at træde ud af bestyrelsen.

Få hjælp hos administrationen

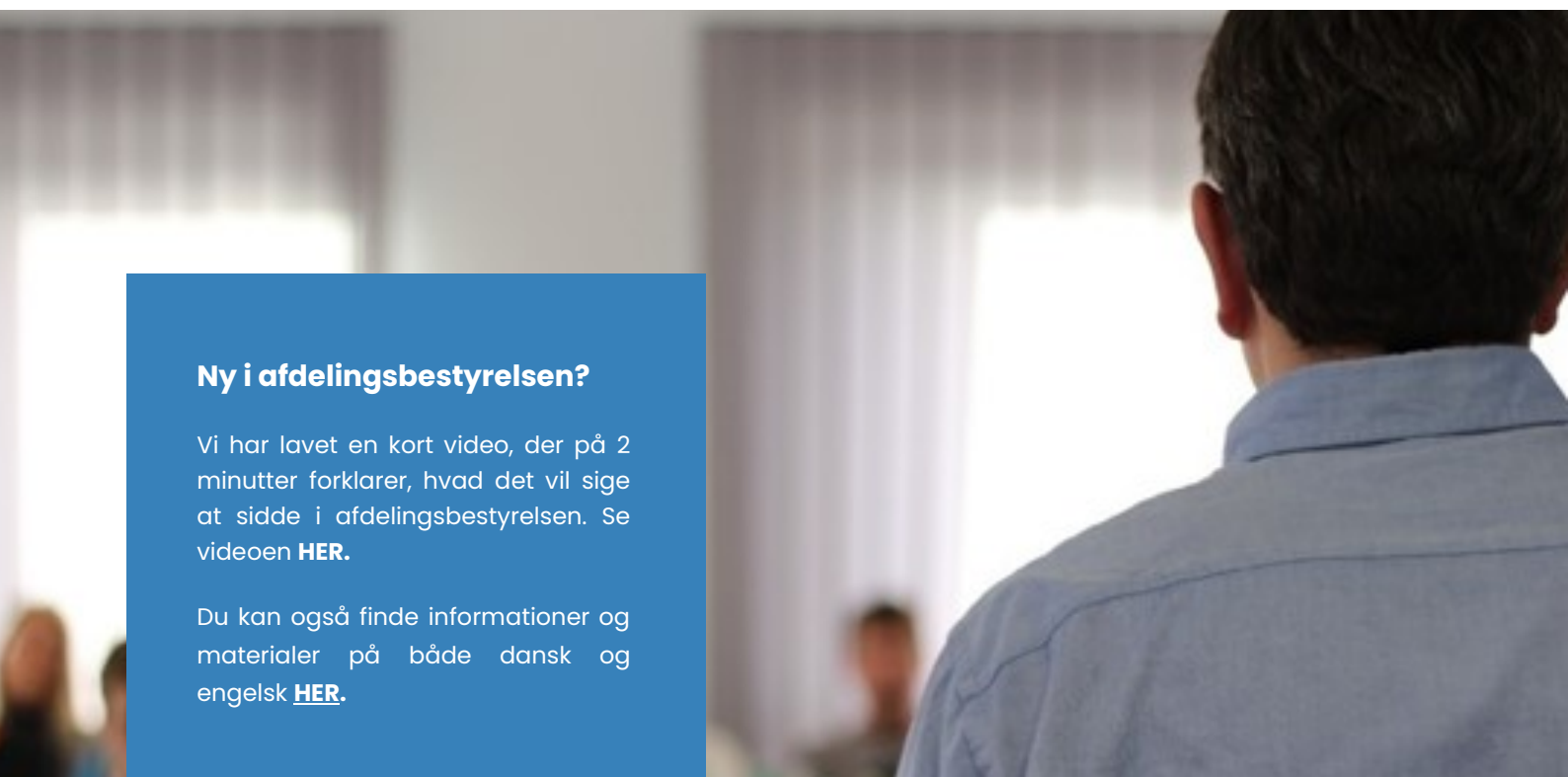
Når du har sagt ja til at sidde i en afdelingsbestyrelse, kan du hente hjælp og opbakning hos administrationen.

Det er vigtigt at understrege, at afdelingsbestyrelsen ikke har noget juridisk og økonomisk ansvar.

Ny i afdelingsbestyrelsen?

Vi har lavet en kort video, der på 2 minutter forklarer, hvad det vil sige at sidde i afdelingsbestyrelsen. Se videoen [HER](#).

Du kan også finde informationer og materialer på både dansk og engelsk [HER](#).



Hvad kan og må en afdelingsbestyrelse?

En bestyrelse kan kun fremsætte forslag, mens det er **afdelingsmødet, der træffer beslutningerne**. Som bestyrelse er I derfor formidlere af forslag, informationer, bekymringer osv., men I kan ikke træffe beslutninger udenom afdelingsmødet.

Som afdelingsbestyrelse kan I mødes efter behov, og I fastsætter selv hvordan og hvor ofte.

I har mulighed for at uddelegere flere af arbejdsområderne til grupper af beboere, hvis I gerne vil inddrage dem mere i jeres arbejde. Det kunne fx være et festudvalg.

Hvad forventes der af en afdelingsbestyrelse?

Når du sidder i afdelingsbestyrelsen, skal du først og fremmest varetage din boligafdelings interesser.

Som afdelingsbestyrelse er det en rigtig god idé at lave en forretningsorden. Det er en slags spilleregler for afdelingsbestyrelsen, hvor I bl.a. tager stilling til hvornår, der skal indkaldes til møder, hvordan opgaverne skal fordeles, hvad I gør, hvis der er stemmelighed osv.

I AlmenBo Aarhus har alle afdelingsbestyrelser sådan en.

Afdelingsbestyrelsens opgaver

Vi har samlet en liste med de typiske opgaver, der følger med det at sidde i afdelingsbestyrelsen:

Bestyrelsens opgaver:

- Præsentere og sørge for godkendelse af afdelingsbudgettet samt årsregnskabet for afdelingen
- Følge op på afdelingsmødets beslutninger og indsende referat efter mødet
- I samarbejde med driften være med til at se på hvilke vedligeholdelses- og fornyelsesarbejder boligorganisations ledelse skal iværksætte (indenfor rammerne af det vedtagne driftsbudget)
- I samarbejde med ejendomsfunktionæren være med til at holde øje med boligafdelingens vedligeholdelses stand og at der er god orden
- Agere som beboernes kontakttled til boligorganisationen og administrationen
- Holde øje med livet i afdelingen og varetage beboernes interesser

Ændringer i sammensætningen af bestyrelsen

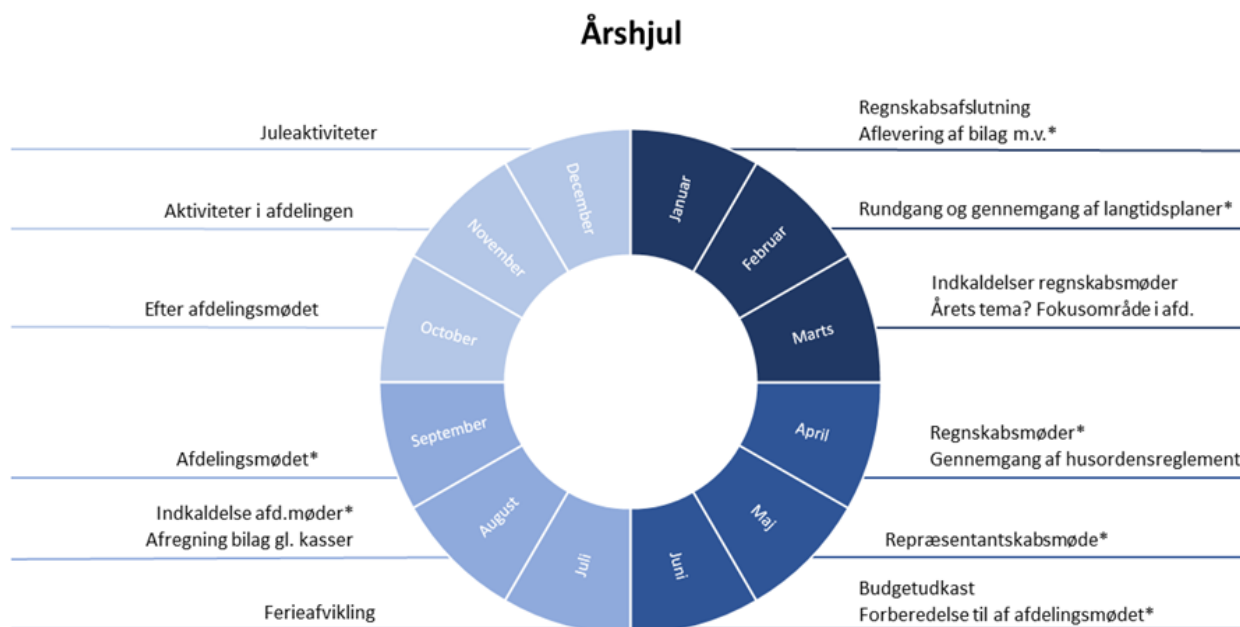
Når du er valgt ind i bestyrelsen, sidder du på posten i 2 år. Det kan dog ske, at en **afdeling står uden bestyrelse**. I det tilfælde, er det organisationsbestyrelsen, der skal klare afdelingsbestyrelsens opgaver.

Hvad er forskellen på afdelingsbestyrelsen og afdelingsmødet?

Selvom de to ting lyder ens, er det ikke helt det samme. Afdelingsbestyrelsen er dem, der foreslår eventuelle ændringer i fx husordenen. Afdelingsmødet er der I beslutter, om ændringen vedtages eller ej.

Årshjul og vigtige datoer

Årshjulet viser hvilke aktiviteter, der finder sted i løbet af året. Her kan I også se, hvornår på året afdelingsmødet normalt bliver afholdt, hvornår der er repræsentantskabsmøde osv. Det kan være et godt pejlemærke, når I i afdelingsbestyrelsen skal planlægge året.



*Faste/obligatoriske aktiviteter, afdelingsbestyrelsen skal/bør deltage i.

Vigtige datoer

I løbet af året bliver der bl.a. afholdt afdelingsmøder og repræsentantskabsmøde. Aktiviteter markeret med * er obligatoriske/faste og afdelingsbestyrelsen skal/bør deltage i disse.

Januar - marts	April- juni	Juli - september	Oktober - December
<ul style="list-style-type: none"> • Regnskabsafslutning • Aflevering af bilag m.v.* • Rundgang og gennemgang af langtidsplaner* • Indkaldelser regnskabsmøder • Årets tema? Fokusområde i afd. 	<ul style="list-style-type: none"> • Regnskabsmøder* • Gennemgang af husordensreglement • Repræsentantskabsmøde* • Budgetudkast • Forberedelse til afdelingsmødet* • Afdelingsmøder* 	<ul style="list-style-type: none"> • Ferieafvikling • Indkaldelse afdelingsmøder* • Afregning bilag gl. kasser • Afdelingsmøder* 	<ul style="list-style-type: none"> • Efter afdelingsmødet • Aktiviteter i afdelingen • Juleaktiviteter

De endelige datoer vil altid blive meldt ud, så snart mødet ligger fast. Du kan også finde datoerne på vores hjemmeside www.almenbo-aarhus.dk, når de er klar.

Afdelingsmødet

Afdelingsmødet er den enkelte boligafdelings øverste myndighed. Det er her I træffer beslutninger og stemmer om fremsatte forslag.

Beboerdemokrati – hvad er det?

Til mødet har beboere og afdelingsbestyrelsen mulighed for at sætte fokus på de emner, der vedrører afdelingens dagligdag. Det kan fx være husorden, renovering, cykelparkering eller regler for husdyr. Det er det, vi kalder beboerdemokrati.

Via beboerdemokratiet har alle beboere mulighed for aktivt at få indflydelse på den daglige drift, vedligeholdelse og udvikling i boligafdelingen. I bør derfor altid opfordre til, at så mange beboere som muligt, deltager på jeres afdelingsmøder.

Valg af afdelingsbestyrelse

På afdelingsmødet vælges afdelingsbestyrelsen, og der vælges derudover også mindst én person til at være medlem af boligorganisationens øverste myndighed – repræsentantskabet.

AFDELINGSMØDET

Fra indkaldelse til referat



1

AFDELINGSBESTYRELSEN INDKALDER TIL AFDELINGSMØDET

Indkaldelse til mødet skal ske senest 4 uger inden mødets afholdelse



2

AFDELINGSMØDET GÅR I GANG

Når mødet er i gang, gennemgår I punkterne på dagsordenen



3

AFDELINGSMØDET VÆLGER DIRIGENT

Dirigenten styrer mødet og sørger for, at alle får taletid



4

DAGSORDENEN

Alle punkter gennemgås. Der kan kun tages beslutninger vedrørende de punkter, der står på dagsordenen



5

VALG OG AFSTEMNINGER

Ved afstemninger har hver husstand 2 stemmer uanset husstandens størrelse og antallet af fremmødte



6

REFERAT

Efter afdelingsmødet skal referatet offentliggøres for alle beboere i afdelingen senest 4 uger efter mødet

Hvordan foregår afdelingsmødet?

På afdelingsmødet følger I den dagsorden, som blev sendt ud med mødeinvitationen. Det foregår typisk som vist i figuren til venstre.

Husk, at referatet skal sendes til administrationen efter afdelingsmødet.

Du kan hente en skabelon til skrivning af referatet [HER](#) eller klik ind på www.almenbo-aarhus.dk.

Hvordan indkalder vi til afdelingsmøde?

Administrationen indkalder til afdelingsmøde for jer. Indkaldelsen sendes senest **4 uger før** mødet.

Har I materiale, som deltagerne skal se på før mødet, skal det sendes ud senest **1 uge før** mødet.

Det kan afdelingsmødet beslutte

På afdelingsmødet kan I træffe beslutninger om alt fra husordenen, til om der skal være frugttræer i haven. Det kan være en god idé at afstemme jeres ideer og visioner med administrationen, så I kan sikre, at de opfylder de juridiske og økonomiske krav.

De fleste beslutninger kan træffes med en almindelig afstemning, hvor det er simpelt flertal, der afgør hvilken beslutning, I går med.

Der kan dog også være større beslutninger, som skal træffes hvor der fx er brug for mere opbakning eller hvor beslutningen kan medføre en stor huslejestigning. I det tilfælde kan I afholde en urafstemning.

Oplever I at mange af beboerne ikke deltager på mødet?

Når beboerne kender deres rettigheder, pligter og muligheder vil de måske interessere sig mere for det daglige liv i jeres afdeling. Det er derfor vigtigt med oplysning, indflydelse og dialog, når I skal fremme beboerdemokratiet.

Vi har udarbejdet en plakater, der fortæller om vigtigheden af afdelingsmødet, som kan deles rundt eller hænges op for at øge opbakningen til mødet.

Find plakaten [HER](#).



Hvad er en urafstemning?

En **urafstemning** er en skriftlig (hemmelig) afstemning blandt beboerne i jeres afdeling. Som ved en almindelig afstemning, har hver husstand 2 stemmer. Kontakt administrationen, hvis I skal afholde en urafstemning.

Håndtering af klager fra beboere

Engang i mellem sker det, at nogen beboere klager fx over manglende overholdelse af husordenen. Nogen gange kan konflikten løses ved at tage en snak med naboen, og andre gange vil beboeren gerne indsende en klage.

Alle klager fra beboere fx om for meget støj, andre naboer osv. skal klagen sendes til administrationen, som så håndterer sagen.

Klagen **skal være skriftlig** og sendes til: klager@almenbo-aarhus.dk



Økonomi

I det almene er hver boligafdeling en økonomisk selvstændig enhed. Det betyder, at I som afdeling har indflydelse på, hvad jeres husleje skal bruges til.

Det er beboerne, der på afdelingsmødet beslutter sig for næste års økonomi. Det vil sige, at I på afdelingsmødet skal godkende afdelingens driftsbudget.

I kan altid få hjælp til at forstå afdelingens økonomi, ved at kontakte administrationen.

Det kan I bruge afdelingens økonomi på

Som udgangspunkt bestemmer I som afdeling selv, hvad I vil bruge afdelingens økonomi på i samarbejde med økonomiafdelingen.

Når I har en idé, er det altid en godt at tjekke med administrationen, om det kan lade sig gøre. I kan fx overveje, om I vil etablere en cykelparkering, plante æbletræer eller holde en årlig sommerfest for afdelingens budget.

Det er på afdelingsmødet, at I gennemgår og stemmer om de indkomne forslag.

Rådighedsbeløb

Som afdelingsbestyrelse kan I sætte penge til side til fx at dække jeres mødeudgifter. Det er det, vi kalder et rådighedsbeløb. Det udbetales til en afdelingsbestyrelse til at dække mødeudgifter til kaffe, te, vand osv.

Afdelingsbestyrelsen skal føre regnskab med forbrug af rådighedsbeløbet.

Kontakt økonomiafdelingen, hvis I har spørgsmål eller brug for en gennemgang af afdelingens budget og regnskab.



Mulighed for at købe ind, give gaver og betale honorar som afdelingsbestyrelse

Som afdeling har I et budget, som kan bruges på aktiviteter i afdelingen.

- **Gaver:** I har mulighed for at give gaver til jubilæer og andre festlige begivenheder. Bemærk, at I ikke kan give kontanter eller gavekort.
- **Honorar til kunstnere/musikere, foredragsholdere m.fl.:** Har I hyret en musiker til at spille til sommerfesten? Via afdelingens konto for særlige aktiviteter kan der udbetales honorar til kunstnere, foredragsholdere, julemænd, gøglere, musikere m.fl. Honoraret skal oplyses til Skat.
- **It-udstyr:** I kan vælge at købe it-udstyr i afdelingen fx et digitalt kamera eller et videokamera. Indkøb af it-udstyr skal fremgå af afdelingens budget og være godkendt af afdelingsmødet. Det udstyr I køber ejes af boligafdelingen.

Støtte til renovering og sociale tiltag

Overvejer I at renovere eller starte sociale tiltag i jeres afdeling? Så kan I søge om støtte til renovering og sociale tiltag fra Landsbyggefonden.

Landsbyggefonden er en selvejende institution, og er stiftet af almene boligorganisationer. Dens formål er at fremme det almene byggeris selvfinansiering.

Kontakt administrationen, hvis I overvejer at søge støtte til projekter i afdelingen.

Godtgørelse i forbindelse med dit arbejde i afdelingsbestyrelsen

I forbindelse med dit arbejde i afdelingsbestyrelsen kan du bl.a.:

- **Få befordringsgodtgørelse hvis du skal på kursus:** Du kan få godtgørelse for udgifter til kørsel i egen bil, hvis det er i forbindelse med dine bestyrelsesopgaver.
- **Komme på kursus og andre uddannelsesaktiviteter:** Når I deltager i kurser eller uddannelsesaktiviteter af betydning for afdelingsbestyrelsesarbejdet betales dette enten af afdelingen, af boligorganisationen eller en kombination af begge.

Ideer til aktiviteter i afdelingen

Der er masser af aktiviteter I kan stable på benene i jeres afdeling. Det kan dog være svært at komme på den gode idé. Derfor har vi samlet et par forslag til arrangementer. Vi har også lavet et par skabeloner til en invitation, som I er velkomne til at bruge eller hente inspiration i.

Alle jeres ideer bør drøftes grundigt og diskuteres med administrationen, så I kan sikre, at jeres visioner hænger sammen med økonomien.

Mulige aktiviteter kunne være:

- Fællesspisning
- Udflugter fx til museer
- Sankt Hans med fællessang
- Fastelavnsfest
- Sommerfest
- Juleklip
- Grill aften
- Halloween

Find skabeloner til invitationer **HER**.

Udvalg eller underudvalg under afdelingsbestyrelsen

Vil I gerne afholde mange arrangementer i jeres afdeling? Så kan I måske overveje at oprette et festudvalg. I må nemlig gerne etablere et udvalg eller underudvalg, hvis I mener, at det giver mening i afdelingen.

Det er altid afdelingsbestyrelsen, der har det regnskabsmæssige ansvar for udvalgets pengeforbrug.



Hvordan stabler vi en aktivitet på benene?



Tjek økonomien

Tjek afdelingens økonomi og beslut på afdelingsmødet, hvor mange penge I vil sætte af til aktiviteter i afdelingen. I kan tjekke jeres økonomi med administrationen. Pengene kan bruges på fx mad og drikke, julepynt, fastelavnstønde eller andre ting, der er relateret til jeres aktivitet.



Book et lokale eller find en lokation

Book evt. jeres beboerlokale til indendørsaktiviteter eller brug udendørsarealerne, hvis I fx skal holde grillaften. Husk at udsende en invitation i god tid, så dine naboer kan nå at sætte kryds i kalenderen. Vi har lavet et par skabeloner, som bare skal udfyldes. Du finder skabelonerne HER.



Husk tilmelding, hvis det er nødvendigt

Er det en aktivitet, hvor indkøbene afhænger af antal deltagere, så kan I med fordel bede beboerne tilmelde sig fx til en i afdelingsbestyrelsen.



I kan inddrage andre beboere i aktiviteten

Husk, at I altid kan inddrage andre beboere, når det kommer til udførelse af aktiviteten. I kan fx have nogen til at hjælpe med at stå for indkøb eller til at hjælpe med at lave mad.



Gem kvitteringen, underskriv den og send den ind

Det er vigtigt, at I dokumenterer, hvad det er I har brugt afdelingens penge på, så husk at gemme kvitteringen. Kvitteringen skal sendes til Henriette V. på mail hv@almenbo-aarhus.dk med 2 underskrifter fra medlemmer af afdelingsbestyrelsen. Indsend gerne jeres kvitteringer løbende – dog senest ved årets udgang.



Hvordan får vi beboerne med?

Det kan være svært at få alle med til fælles arrangementerne, men det vigtigste er, at I støtter op om initiativerne.

I kan fx nedsætte et festudvalg, som kan være med til at fortælle om de sociale arrangementer eller lægge billeder op fra arrangementet, hvis I har en hjemmeside eller en gruppe på Facebook.

Hvem kan hjælpe?

Når du sidder i afdelingsbestyrelsen samarbejder du med administrationen og ejendomsfunktionærene. Det betyder, at du også kan hente hjælp hos dem.

Du kan kontakte ejendomsfunktionæren: Når der drejer sig om praktiske ting ude i afdelingen

Du kan kontakte administrationen: Når det er mere overordnet fx økonomi eller nye projekter

Find den rigtige medarbejder

Vi har lavet en liste, der viser hvad du bl.a. kan få hjælp til af administrationen. Husk, at du via vores hjemmeside kan finde kontaktoplysninger til de forskellige medarbejdere. Du kan også klikke [HER](#).

Økonomi

Afdelingens rådighedsbeløb: Hvor mange penge I har at bruge, hvad I må bruge det på og godkendelse af jeres aktiviteter.

Kontakt: Henriette Vestergård

Mail: hv@almenbo-aarhus.dk

Kontakt: Hanne N. Petersen

Mail: hnp@almenbo-aarhus.dk

Regnskaber og budget: Forståelse, gennemgang og spørgsmål til budget og regnskaber.

Kontakt: Susanne Belter

Mail: sb@almenbo-aarhus.dk

Kontakt: Steffen Espersen

Mail: se@almenbo-aarhus.dk

Kontakt: Heidi Riis Jørgensen

Mail: hrj@almenbo-aarhus.dk

Klagesager

Behandling af klagesager: Hvor beboerne skal sende klager hen og hvordan.

Kontakt: Heidi Hvam

Mail: klager@almenbo-aarhus.dk

Drift

Driften i afdelingen, råd ang. projekter: Hjælp til vedligehold og renovering. Driften i afdelingen.

Kontakt den respektive inspektør i afdelingen

Aarhus N, Skejby, og Herredsvang

Kontakt: Michael Værnhøj Jakobsen

Mail: mj@almenbo-aarhus.dk

Aarhus C og Viby J

Kontakt: René Braskhøj

Mail: rb@almenbo-aarhus.dk

Frydenlund, Tilst og Sabro

Kontakt: Mogens Truelsen

Mail: mt@almenbo-aarhus.dk

Skødstrup og Løgten

Kontakt: Jesper Holze

Mail: jh@almenbo-aarhus.dk

I er også velkomne til at kontakte driftschefen

Kontakt: Sanne Madsen

Mail: sm@almenbo-aarhus.dk

Kommunikation

Information: Rettelser til hjemmesiden m.m.

Kontakt: Anna Sofia Irons

Mail: asi@almenbo-aarhus.dk



Opbygningen af boligorganisationer med repræsentantskab

I AlmenBo er vi bygget op efter repræsentantskabsmodellen. Det er lovgivningen, der bestemmer hvordan en boligorganisation skal være bygget op

Repræsentantskabet

Repræsentantskabet er den øverste politiske ledelse og består af organisationsbestyrelsen samt mindst én udvalgt repræsentant fra de forskellige boligafdelinger.

Organisationsbestyrelsen

Organisationsbestyrelsen består af lejere fra AlmenBo Aarhus, og har 7 medlemmer. De har den overordnede ledelse og ansvaret for driften i organisationen. De vælges på repræsentantskabsmødet.

Afdelingsmødet og afdelingsbestyrelsen

Som beboer har du på afdelingsmødet mulighed for at få indflydelse på, hvad der sker i din boligafdeling. Det er din lokale ledelse.

Repræsentantskabet

Repræsentantskabet er boligforeningens øverste myndighed og består af boligorganisationens bestyrelse samt mindst én repræsentant for hver boligafdeling. Medlemmerne

blicher valgt direkte af afdelingsbestyrelsen eller af beboerne i den enkelte boligafdeling.

De træffer beslutninger, der vedrører boligorganisationen som helhed. Det betyder, at de bl.a. træffer beslutninger omkring:

- Valg af revisionsfirma
- Grundkøb
- Iværksættelse af nyt byggeri
- Ændring i vedtægterne
- Regnskabsgodkendelse for boligafdelingerne og boligorganisationen

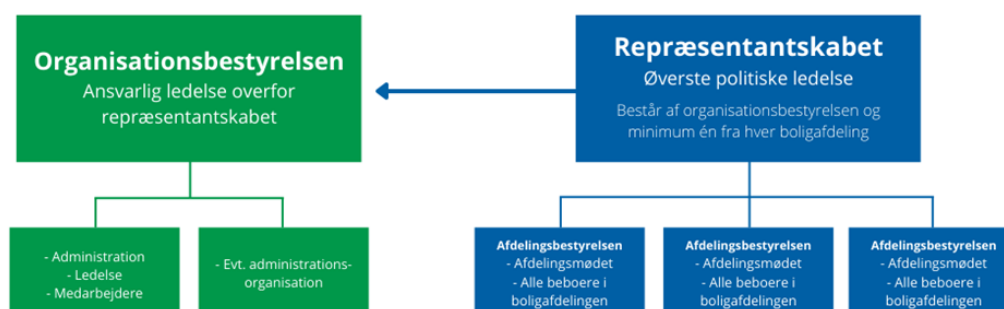
Repræsentantskabsmødet

Det er kun 1-2 medlemmer fra hver boligafdeling, der kan deltage på repræsentantskabsmødet. Det bliver afholdt 1 gang om året og varer som regel et par timer.

Administration har adgang til mødet med taleret, men ikke stemmeret.

Som beboer har du mulighed for at stille forslag til repræsentantskabet gennem det årlige afdelingsmøde. Her kan I vedtage forslaget, og derefter vil afdelingsbestyrelsens repræsentanter viderebringe forslaget på repræsentantskabsmødet.

Sådan er AlmenBo opbygget



Kilde: Håndbog om almene boliger - spilleregler for bestyrelser, beboere og ansatte i den almene boligsektor.

Afsluttende ord

Dét at sidde i afdelingsbestyrelsen er et spændende hverv, hvor du hjælper med at styrke beboerdemokratiet. Vi håber, at du bliver glad for din nye eller måske genvalgte titel, og at du er blevet klogere på, hvad det vil sige at sidde i afdelingsbestyrelsen.

Husk, at du ikke behøver at kunne det hele fra starten, og at du kan vende tilbage til denne folder, hvis der er noget, du gerne lige vil have genopfrisket.

Hvis I ikke allerede har været forbi kontoret på Frydenlunds Allé, til en snak om dét at sidde i bestyrelsen, er I velkomne til at kontakte os, så vi kan finde tid til et møde.

Har du spørgsmål, eller forslag til indhold du synes mangler, så kontakt os gerne.

Endnu engang, velkommen i afdelingsbestyrelsen!



Fandt du ikke det du søgte?

Klik ind på vores hjemmeside under 'afdelingsbestyrelsen', her kan du finde flere informationer, der er relevante for afdelingsbestyrelsen. Hvis du stadig har spørgsmål, eller der er andet, du gerne vil have svar på, er du velkommen til at kontakte os.