

## Inspektør til AlmenBo Aarhus

I AlmenBo Aarhus søger vi en inspektør til varetagelse af de overordnede drifts- og vedligeholdelsesopgaver i et antal af vores afdelinger.

Som inspektør vil du både have opgaver foran skrivebordet og ude i 'marken', hvor du bl.a. samarbejder med vores afdelingsbestyrelser. Til dagligt vil du være en del af administrationen i Aarhus V, som består af 18 medarbejdere. Derudover vil du være leder for et eller flere af vores driftsteams, som er fordelt rundt i vores 54 afdelinger.

### Som inspektør vil dine vigtigste opgaver bl.a. inkludere:

- Medvirken ved udarbejdelse og opfølgning på budgetter, drifts- og langtidspaner
- Daglig ledelse af ejendomsfunktionærerne i de pågældende afdelinger
- Samarbejde med afdelingsbestyrelser og kontakt til beboere, herunder behandling af diverse ansøgninger og deltagelse ved møder
- Tilsyn og kontrol af bygningernes og udearealernes stand
- Besigtigelse af lejemål med byggetekniske- og indeklimaproblemer
- Kontrol og kontering af faktura
- Indhente tilbud på leverancer og serviceydelser
- Gennemførelse af renoverings- og moderniseringsopgaver i egne afdelinger
- Deltagelse i videreudvikling af IT-værktøjer
- Kontakt til rådgivere, kommune og andre samarbejdspartnere

### For at få succes i jobbet er det vigtigt, at du:

- Har en byggeteknisk baggrund fx bygningskonstruktør, byggetekniker eller en håndværksfaglig baggrund med administrative kompetencer
- Er vant til at arbejde i forskellige IT-systemer og værktøjer
- Trives med en stor kontakthøjde og mange bolde i luften
- Er serviceorienteret, god til at samarbejde og har gode kommunikationsevner i både skrift og tale
- Er åben og imødekommende overfor kolleger, beboere og samarbejdspartnere samt udviser initiativ
- Har kørekort og egen bil

### Vi kan tilbyde:

- En arbejdsplads med flad struktur, højt til loftet og engagerede kollegaer, der sætter pris på god humor
- Et selvstændigt job med plads til nytænkning, hvor du får stor indflydelse på arbejdets tilrettelæggelse
- Gode muligheder for faglig og personlig udvikling

### Ansøgning og ansættelsesforhold

Dit arbejdssted vil være i Aarhus V, hvor du refererer til driftsleder Sanne Madsen. Stillingen er 37 timer pr. uge. Løn- og ansættelsesvilkår efter aftale.

Lyder stillingen som noget for dig? Så send en kort ansøgning samt dit CV gennem [Jobindex](#) senest den **1. september 2024**. Samtaler vil blive afholdt løbende med ansættelse hurtigst muligt.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte driftschef Sanne Madsen på telefon 89 38 20 20 fra uge 34. Vi glæder os til at høre fra dig.

### Om AlmenBo Aarhus

Vi administrerer ca. 3.700 lejligheder i 54 afdelinger, og består af en administration placeret i Frydenlund, Aarhus, og otte driftskontorer i Aarhus og omegn. I AlmenBo Aarhus fokuserer vi på vedligeholdelse af vores boliger i god kvalitet og med en bæredygtig økonomi. Vi stræber efter et højt serviceniveau med let adgang til relevant information. Når vi bygger nyt eller renoverer, har vi fokus på bæredygtighed både for miljøet og beboerne.

### Boligorganisationen AlmenBo Aarhus

Frydenlunds Allé 8  
8210 Aarhus V  
[www.almenbo-aarhus.dk](http://www.almenbo-aarhus.dk)